

Bijlage 7 Sanctieprotocol SVNL (natuurbeheer)

Door controles in het veld (schouw) kan het collectief vaststellen of door een deelnemer zich houdt aan hetgeen is overeengekomen in de contractafspraken.. Op dat moment treedt het sanctieprotocol in werking.

Wie is verantwoordelijk voor het sanctiebeleid

Het bestuur beslist over sancties op basis van een advies van de controleur. Daarmee borgt het collectief dat sancties niet zomaar door één persoon kunnen worden opgelegd, maar er altijd meerdere bestuurders zijn betrokken. De bestuurder die verantwoordelijk is voor de controle bereidt samen met de uitvoeringsorganisatie de sanctie- en herstelmaatregelen voor.

Hoe wordt bepaald welke sanctie wordt toegepast?

In het controleprotocol is aangegeven dat de controleur een conclusie trekt over het al dan niet voldoen van een perceel aan hetgeen is overeengekomen in het afgesloten contract.

- Wordt het beheer uitgevoerd conform de Subsidieverordening Natuur- en Landschap Utrecht?
- Beheert de eigenaar het perceel volgens het afgesproken beheerplan?
- Voert de eigenaar geen activiteiten uit die de ontwikkeling , dan wel de instandhouding van de beheertypen belemmeren?
- Houdt de eigenaar zich aan hetgeen is overeengekomen in het contract?

Bij een geconstateerde afwijking wordt eerst gekeken naar de mogelijkheid tot herstel. Dit wordt dan aan de deelnemer aangeboden door de coördinator.

Indien een perceel bij controle niet voldoet, bestaan er 2 mogelijkheden die mede afhangen van het afgesproken beheer:

- Er is een mogelijkheid tot herstel op korte termijn, deze termijn is afhankelijk van het beheertype en controlemoment
- Er is geen mogelijkheid tot herstel of er is zelfs schade toegebracht aan de ontwikkeling of instandhouding van de beheertypen.

In de gevallen 1 treedt het herstelprotocol in werking. Als herstel niet mogelijk is dan treedt het sanctieprotocol in werking. In geval van 2 treedt direct het sanctieprotocol in werking.

Herstelprotocol (Hoe wordt bepaald of herstelmaatregelen kunnen worden toegepast?)

Indien er een mogelijkheid is tot herstel, krijgt de deelnemer hiertoe de mogelijkheid. Wanneer herstel is uitgevoerd heeft de deelnemer een meldplicht aan het collectief. Indien de melding niet binnen de afgesproken termijn wordt gedaan treedt alsnog het sanctieprotocol in werking.

Het collectief geeft pas akkoord voor het herstel na een (volledige) hercontrole van herstellende beheereenheden.

Sanctieprotocol (Hoe wordt bepaald welk type sanctiemaatregel wordt toegepast?)

Dit sanctieprotocol treedt in werking wanneer afspraken onherstelbaar niet zijn nagekomen.

Sancties

Een sanctie is de maatregel die het collectief neemt ten opzichte van de deelnemer die in gebreke is gebleven. De maatregelen die het collectief tot haar beschikking heeft zijn:

a) Waarschuwing

Indien een herstelbare afwijking wordt geconstateerd krijgt de deelnemer een waarschuwing en de mogelijkheid tot herstel (gele kaart). Bij 2 gele kaarten achtereenvolgend, krijgt de deelnemer een rode kaart.

b) het opschorten van betalingen (tot uitvoeren herstel)

De vergoeding voor het beheer dat niet/nog niet is uitgevoerd wordt door het collectief niet betaald zo lang er geen herstel heeft plaatsgevonden.

c) het niet uitvoeren van betaling (bij niet uitvoeren maatregel in beheerjaar)

Wanneer een deelnemer in een beheerjaar het beheer niet heeft uitgevoerd dan heeft hij voor het betreffende beheerjaar voor de betreffende beheereenheid geen recht op een vergoeding.

d) het opleggen van een boete (rode kaart)

Na het constateren van een overtreding, bijvoorbeeld als er geen herstel mogelijk is en/of onherstelbare schade is toegebracht, krijgt de deelnemer voor de betreffende beheereenheid geen vergoeding en een boete ter hoogte van 30% van de betreffende beheervergoeding.

e) Terugbetaling van reeds ontvangen beheervergoedingen

Bij herhaling van overtredingen (na rode kaart) wordt de beheervergoeding van de voorgaande jaren teruggevorderd.

f). Na herhaaldelijk niet nakomen van de contractafspraken, kan het contract door het collectief worden opgezegd. Dit ter beoordeling van het bestuur van het collectief.

Vastlegging:

Al deze stappen (ook de waarschuwingen) worden vastgelegd. Alle besluiten moeten schriftelijk kenbaar gemaakt worden, voorzien van een motivatie. Vastgelegd wordt:

a) Welke overtreding is geconstateerd (verwijzen naar de afspraken/ beheerplannen)

b) Wat de hersteltermijn is

c) Wat het gevolg is van wel of niet handelen n.a.v. de constatering